AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 07/04/2025

No. Oficio de Comisión:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: MANUEL ONOFRE ROMAN CASTRO

Número de empleado: 1199 **Puesto:** COORDINADOR OPERATIVO

Área de Adscripción:

Motivo de la Comisión:

ASISTIR A LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE B.C., PARA PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DICTAMENES No. 66 Y 70, FIDEICOMISO LA BUFADORA Y APIBC RESPECTIVAMENTE, EN LA CIUDAD DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
08/04/2025	08/04/2025	CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEXICALI, B.C.	M.T	250.00
			SUMA:	250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. MANUEL ONOFRE ROMÁN CASTRO SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	**LIC. ALEJANDRO SANTOS MARTÍNEZ** JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	**LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CORTEZ** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA** DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-LIC. OMAR ANTONIO VALENZUELA GONZÁLEZ.-DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA ENS.
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)